



## RESPONSABLE MAINTENANCE

CDI, Grand-Duché du Luxembourg

### **Fonction :**

En tant que Responsable Maintenance, vos missions sont les suivantes

- Superviser l'ensemble des travaux de maintenance préventive, corrective (interne + externe)
- Participer aux groupes projets de modifications et d'amélioration des équipements et/ou process
- Piloter les interventions de mise en place des solutions des groupes de projets
- Établir et gérer de façon rigoureuse le budget annuel des dépenses liées à son secteur;
- Mettre en place et analyser les indicateurs Maintenance, en tirer les plans d'actions adéquats
- Être force de proposition à l'amélioration du système et des indicateurs de Maintenance
- Améliorer les méthodes et l'organisation du travail et agir comme personne ressource au sein de son équipe
- Développer les compétences des membres de son équipe (gestion RH + entretien performance annuel)
- Obtenir une productivité optimale en optimisant l'efficacité du personnel et des équipements
- Mise en place d'un système de gestion des pièces d'usures et de rechanges
- Gérer les relations de travail de son secteur
- Travailler en collaboration avec les autres Responsables de Production et des services supports

### **Profil :**

- Être Titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur dans un domaine technique avec une première expérience dans le monde industriel de la machine-outil
- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac +2 avec au moins 10 ans d'expérience dans le domaine de la maintenance.
- Être impérativement bilingue (français/anglais et/ou français/allemands)
- Connaissance des techniques/outils de maintenance (TPM, 5S, SMED, KAISEN,)
- Bonnes compétences dans les domaines techniques (électronique, mécanique, hydraulique, pneumatique, automate)
- Attitudes et comportement professionnels, (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme,)
- Des compétences dans le domaine de la rectification, de l'électroérosion, de la métallurgie des poudres ou des connaissances sur le nitrure de Silicium seraient considéré comme un avantage.

- Méthode, rigueur, sens de l'initiative et de l'organisation
- Habilité pour la communication écrite et verbale
- Bonne aptitude managériale et de gestion d'équipe
- Aptitudes à utiliser les logiciels de la suite Microsoft Office et SAP
- Leadership et capacité de prise de décisions

**Pour postuler :**

- Veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention du service du personnel par mail : [recrutement@lease.lu](mailto:recrutement@lease.lu).  
En transmettant votre candidature, vous donnez votre consentement pour le recueil et le traitement de vos données personnelles en vue de pourvoir un poste vacant et/ou de vous inscrire dans notre réserve de recrutement.  
Votre candidature sera traitée avec attention en toute confidentialité.