



PROJECT MANAGER GMAO

Fonction :

- Diriger l'évolution de divers systèmes de gestion de la maintenance informatisée (GMAO) - principalement le logiciel CARL - et diriger le développement de nouvelles fonctionnalités ou interfaces au sein du système, y compris différents types de rapports d'information.
- Assurer l'interface avec l'équipe de maintenance (techniciens et direction) ainsi qu'avec les équipes d'ingénierie et de planification afin de garantir que les exigences de toutes les parties prenantes sont prises en compte dans le GMAO.
- Travailler en étroite collaboration avec le département informatique de l'entreprise et nos fournisseurs de solutions pour développer de nouvelles fonctionnalités au sein des systèmes et pour résoudre les problèmes au fur et à mesure qu'ils surviennent.
- Fournir et aider les clients de la GMAO dans leurs organisations respectives, par exemple en matière de formation, de mises à jour, de changements et de reporting.
- Collaborer avec les équipes d'ingénierie, projets et de maintenance afin de proposer des solutions et des stratégies pour répondre aux défis de l'entreprise.
- Effectuer la consolidation, le nettoyage et l'analyse des données, et présenter les données provenant d'un ou plusieurs systèmes sources, en se concentrant principalement sur les différentes interfaces avec la GMAO.
- Administrer notre (nos) solution(s) de GMAO, gérer les activités quotidiennes, fournir et mettre à jour la documentation requise.

Profil :

- Ingénieur en informatique, maintenance,...
- Expérience de développement ou de travail sur un système de gestion de maintenance informatisé (GMAO), en particulier CARL Software est demandée.
- Capacité d'analyse des installations logicielles existantes et d'identification des possibilités d'amélioration de l'exécution des applications est requise.
- Connaissances de PMI, PRINCE2 ou ITIL constituent un sérieux atout.
- Expérience dans la maintenance industrielle est requise; une expérience dans le bâtiment ou le génie civil est un plus.
- Des compétences de débogage et de dépannage pour identifier les problèmes et apporter des solutions solides aux problèmes sont appréciables.

Informations complémentaires :

- Lieu de poste: Liège (3j/sem) et Bruxelles (2j/sem)
- Entrée en fonction: ASAP
- Contrat: CDI

Pour postuler :

- Veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention du service du personnel par mail : recrutement@lease.lu
- En transmettant votre candidature, vous donnez votre consentement pour le recueil et le traitement de vos données personnelles en vue de pourvoir un poste vacant et/ou de vous inscrire dans notre réserve de recrutement.
- Votre candidature sera traitée avec attention en toute confidentialité.