



ASSISTANT PROJECT MANAGER

En vue d'un CDI, Grand-Duché du Luxembourg

Fonction :

En tant qu'Assistant Project Manager Electricity, vous assistez le Project Manager dans ses différentes missions :

- Elaborer les offres et négociations des contrats
- Planifier et organiser les études et les approvisionnements
- Assurer le suivi technique et contractuel des projets
- Préparer, gérer et organiser les activités de chantier
- Assurer les relations techniques et contractuelles
- Garantir les prévisions et le suivi financier des projets

Profil :

- Ingénieur en Génie Electrique et/ou une sérieuse expérience professionnelle (>5 ans) similaire dans le domaine au Luxembourg
- Une expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Une parfaite connaissance des techniques électriques mises en œuvre dans les bâtiments
- Une dynamique naturelle de travail, autonome, organisé ayant le sens des responsabilités et des décisions
- Une parfaite maîtrise de la langue française, l'allemand et/ou le luxembourgeois sont des atouts

Pour postuler :

- Veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention du service du personnel par mail : recrutement@lease.lu
- En transmettant votre candidature, vous donnez votre consentement pour le recueil et le traitement de vos données personnelles en vue de pourvoir un poste vacant et/ou de vous inscrire dans notre réserve de recrutement
- Votre candidature sera traitée avec attention en toute confidentialité